

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Anna Dingo**
Indirizzo(i) S. Spaventa 58/A
70037 Ruvo di Puglia (Ruvo di Puglia)
Cellulare 3485651020
E-mail Annadingeo55@gmail.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 19 novembre 1955
Sesso Femminile

Occupazione desiderata / Settore professionale **Pensionata**

Esperienza professionale

Date	01/08/1975 - 08/01/1980
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata amministrativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Comer
Tipo di attività o settore	Attività prestazione servizi
Date	01/09/1980 - 09/09/1983
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata amministrativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Liceo linguistico
Tipo di attività o settore	Attività Amministrative E Di Servizi Di Supporto
Date	10/09/1983 - 09/09/1996
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata amministrativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Inter-comunale Liceo linguistico
Tipo di attività o settore	Attività Amministrative E Di Servizi Di Supporto
Date	10/09/1996 - 31/08/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore amministrativo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ruvo di Puglia
Tipo di attività o settore	Attività Amministrative E Di Servizi Di Supporto

Istruzione e formazione

Date	1973/74
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma ragioniere e perito commerciale
Capacità e competenze personali	
Madrelingua(e)	Italiana
Capacità e competenze sociali	Ho maturato una elevata capacità di relazione grazie al lavoro svolto nel Comune di Ruvo di Puglia presso l'ufficio cultura. In particolare, vengono in considerazione i contatti con il mondo associazionistico e con le imprese per l'organizzazione di eventi di carattere sociale e culturale. Ho una buona conoscenza dei meccanismi di funzionamento dell'amministrazione avendo supportato le varie giunte comunali nell'attività di programmazione e organizzazione del settore cultura.
Capacità e competenze organizzative	Ho una buona conoscenza dei meccanismi di funzionamento dell'amministrazione avendo supportato le varie giunte comunali nell'attività di programmazione e organizzazione del settore cultura e attività produttive.
Capacità e competenze tecniche	Buona padronanza dei processi amministrativi; redazione di atti e provvedimenti.
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza del pacchetto microsoft e del programma.
Capacità e competenze artistiche	Appassionato di saggistica politica.
Patente	B

DATA 05 SETTEMBRE 2021

sig.ra Anna Dingeo
