

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME GRAZIA DI PALO
INDIRIZZO VIA L.SIMIA N.1
TELEFONO ABITAZIONE 080/3615092
CELLULARE 3409365407
E-MAIL grazia.dipalo@libero.it
NAZIONALITÀ ITALIANA
DATA DI NASCITA 18/01/76 RUVO DI PUGLIA
CODICE FISCALE DPLGRZ76A58H645W

ESPERIENZA LAVORATIVA

• **DATE (DA – A)** DAL 25/06/2009 AL 17/07/2009
• **NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO** I.T.C."P.A.TANNOIA" DI RUVO DI PUGLIA (BA)
• **TIPO DI AZIENDA O SETTORE** ISTITUTO SUPERIORE STATALE
• **TIPO DI IMPIEGO** DOCENTE DI MATERIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE
(ASSUNTA MEDIANTE CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE)
• **PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ** DOCENTE DI DIRITTO PUBBLICO ED ECONOMIA POLITICA PER L'EFFETTUAZIONE DI INTERVENTI DI RECUPERO A.S.2008/2009
• **DATE (DA – A)** DAL 29/11/2007 AL 28/01/2008
• **NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO** CIOFS/FP FORMAZIONE PROFESSIONALE PUGLIA,SEDE OPERATIVA DI RUVO DI PUGLIA (BA), C.SO A.JATTA
• **TIPO DI AZIENDA O SETTORE** ISTITUTO REGIONALE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
• **TIPO DI IMPIEGO** DOCENTE DI MATERIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE
• **PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ** DOCENTE DI DIRITTO PUBBLICO E DEL LAVORO PER IL C.SO N.RO POR060314C0022 PER OPERATORE TELEFONICO ADDETTO AI SERVIZI DI TELEMARKETING.

• PRINCIPALI LAVORI EFFETTUATI

(INDICARE BREVE DESCRIZIONE DEI LAVORI EFFETTUATI)

ADDETTA ALLA REDAZIONE DI ATTI GIURIDICI NONCHE' ALL' ATTIVITA' DI UDIENZA IN GENERALE, COME PRATICANTE AVVOCATO, PRESSO LO STUDIO LEGALE COMMERCIALE CHIECO DI RUVO DI PUGLIA (BA), DAL 10/11/2003 AL 20/11/2007 PART-TIME;

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA CON MANSIONI DI CONSULENTE DEL LAVORO C/O AZIENDA DI SERVIZI "FULGENS" DI TERLIZZI (BA) DAL 01/10/05 AL 31/12/05 A TEMPO PART-TIME ;

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA CON MANSIONI DI RAGIONIERA C/O IMPRESA EDILE "COMM.SCARDIGNO V." DI RUVO DI PUGLIA (BA) DAL 01/06/06 AL 08/09/06 A TEMPO PART-TIME;

CONSULENTE LEGALE PRESSO IMPRESA EDILE "COMM.SCARDIGNO V." DI RUVO DI PUGLIA (BA) DALL'08/09/06 AL 20/12/06 A TEMPO PART-TIME

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• DATE (DA - A)

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI UFFICIALE DI RISCOSSIONE PRESSO L'AGENZIA DELLE ENTRATE, CONSEGUITA IL 26 FEBBRAIO 2008 PRESSO LA PREFETTURA DI BARI.

IL 23 E 25 GENNAIO 2007 E IL 30 MARZO 2007 ESEGUITI ESAMI INTEGRATIVI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, ECONOMIA AZIENDALE E STATISTICA, PRESSO LA FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE DELL' UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI, CHE PERMETTONO SIA L'ACCESSO ALLA SISS SIA L'INSERIMENTO NELLE GRADUATORIE DI TERZA FASCIA DEL PERSONALE DOCENTE PRESSO GLI ISTITUTI SUPERIORI

• DATE (DA - A)

DA NOVEMBRE 1996 ALL'OTTOBRE 2003 PER IL CONSEGUIMENTO DELLA LAUREA IN GIURISPRUDENZA

• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI

• PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO

DIRITTO PRIVATO, DIRITTO PUBBLICO, DIRITTO PENALE, PROCEDURA CIVILE E PENALE, DIRITTO AMMINISTRATIVO, DIRITTO TRIBUTARIO

• LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

• ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE

DIPLOMA DI LAUREA QUADRIENNALE

ALBO PRATICANTI AVVOCATI, ISCRITTA IL 10/11/03, PRESSO L'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TRANI (BA)

• DATE (DA - A)

DA SETTEMBRE 1990 AL LUGLIO 1995 PER IL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI RAGIONIERA

• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE

I.T.C. "P.A.TANNOIA" DI RUVO DI PUGLIA(BA)

• PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO

CONTABILITÀ, ECONOMIA, DIRITTO, GESTIONE AZIENDALE, DATTILOGRAFIA, STENOGRAFIA, TECNICA BANCARIA

• LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)

RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE - VOTAZIONE:55/60

DIPLOMA QUINQUIENNALE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE MULTICULTURALE, OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA (AD ES. CULTURA E SPORT), ECC.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

AD ES. COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI, BILANCI; SUL POSTO DI LAVORO, IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO (AD ES. CULTURA E SPORT), A CASA, ECC.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CON COMPUTER, ATTREZZATURE SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC.

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

ABILITÀ NELL'INSEGNAMENTO E NELLA DISCIPLINA ACQUISITA SIA NELL' ATTIVITÀ DIDATTICA SVOLTA PRESSO IL CIOFS/FP SIA NELL' INSEGNAMENTO PRESSO LA SCUOLA DI CATECHISMO DELLA PARROCCHIA DI APPARTENENZA.

ACQUISIZIONE DI OTTIMA CAPACITÀ E COMPETENZA RELAZIONALE, LAVORANDO ORMAI DA ANNI A CONTATTO CON DIVERSE CATEGORIE DI PERSONE, E SOPRATTUTTO SVOLGENDO UN LAVORO DI EQUIPE.

COMPETENZA IN MATERIA LEGALE IN GENERALE, E DOCUMENTATA DAL CERTIFICATO DI COMPIUTA PRATICA RILASCIATO DAL CONSIGLIO DELL' ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TRANI (BA).

COMPROVATA ESPERIENZA NELL' AMMINISTRAZIONE DI PERSONE ALL'INTERNO DI AZIENDE AFFERMATE, NONCHÉ NELLA REDAZIONE DI BILANCI E CONSUNTIVI.

SISTEMI OPERATIVI:
MS-DOS X.XX,
WINDOWS 95/98/ME/NT/2000 /XP
LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE
TURBO PASCAL,C,
ELEBORATORI DI TESTO:
MS WORD, LATEX SWP
FOGLIO ELETTRONICO:
MS EXCEL, MATH CAD
DATA BASES:
MS ACCESS
CAD AND GRAFICA:
AUTO CAD, ADOBE PHOTOSHOP
INTERNET E POSTA ELETTRONICA: OTTIMA CONOSCENZA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**
MUSICA, SCRITTURA,
DISEGNO ECC.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**
COMPETENZE NON
PRECEDENTEMENTE
INDICATE.

PATENTE O PATENTI

REDAZIONE ATTI GIURIDICI; REDAZIONE DI DOCUMENTI RIGUARDANTI IL
PERSONALE: BUSTE PAGA; COMPETENZA NELLA COMUNICAZIONE IN GENERE.

PATENTE TIPO B

ALLEGATI

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196 DEL 30 GIUGNO 2003.

DATA_25 LUGLIO ~~2008~~ 2021

FIRMA 