

CURRICULUM PROFESSIONALE DEL

DOTT. PASQUALE MAZZONE

GIA' SEGRETARIO GENERALE Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali di fascia A

Luogo e data di nascita: Ruvo di Puglia (BA) 08.08.1951

Titoli:

1. Laurea conseguita presso l'Università di Bari nell'aprile 1976 .
2. Superamento Concorso e ammissione al Corso aspiranti Segretari Comunali e Provinciali in Roma (tenuto dal Ministero dell'Interno nell'anno accademico 1977/78) presso Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Pro-Deo (LUISS)
3. Corsi di aggiornamento e perfezionamento autorizzati dal Ministero dell'Interno:
anno 1985 - presso il Comune di Alzano Lombardo (BG) ;
anno 1987/88 - presso Comune di Albino - Nembro (BG);
Prefettura di Bergamo 1994 con "segnalato profitto"
(Corso tenuto da docenti dell'Università Bocconi di Milano).
4. Superamento Concorso Nazionale per titoli ed esami a Segretario Generale di classe 2^.
5. Corso aggiornamento presso Tecnopolis in Valenzano (BA) il PASS III- ID 48 avviso 3/99 P.O.M. 940022/I/1 "Costituzione dello Sportello Unico per le Imprese" ATI: Tecnopolis- Istituto Tagliacarne.
6. Corso di aggiornamento professionale per Segretari Comunali e provinciali organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale svoltosi dal 10 al 23 luglio 2001 in Bari.
7. Corso di aggiornamento per Segretari Comunali e provinciali su "Teoria e pratica dell'espropriazione per pubblica utilità" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale svoltosi dal 10/12/2001 al 23/02/2002;
8. 1° corso di specializzazione in "Diritto, Finanza Pianificazione Ambientale" tenuto dal Ministero Dell'Ambiente e dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale presso la sede di Bari dal 3 aprile al 29 novembre 2001(ore lezioni 123, ore assistenza in affiancamento nr.36)
9. 4^ corso di aggiornamento presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione in Bari sul tema " Enti Locali: Struttura, Progettazione organizzativa e Fondi Strutturali" svoltosi dal 1/3/ al 11/5/2002
10. 6^ corso di aggiornamento presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale sul tema "Tutela ed uso del territorio" nel periodo maggio –luglio 2002.
11. IV Corso di aggiornamento professionale sul tema " la gestione del personale nelle pubbliche amministrazioni: la disciplina del rapporto di lavoro e i poteri organizzativi

del datore di lavoro pubblico” organizzato dalla sede regionale pugliese della SSPAL (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale) tenutosi in Bari dal 3/11/2003 al 28/5/2004

12. XII corso di formazione ed aggiornamento per Segretari comunali e provinciali sul tema “Le politiche di finanza innovativa degli Enti Locali” tenutosi in Bari dal 15/9/2005 all’8/11/2005

13. XII corso di formazione ed aggiornamento per segretari Comunali e Provinciali sul tema “Autonomia e controlli- I nuovi controlli della Corte dei Conti” tenutosi in Bari dal 14/novembre al 16/dicembre/ 2005

14. Corso di aggiornamento su “La Gestione Informatica dei Sistemi Informativi Demaniali” tenutosi in Bari dal 2/10/2007 al 4/3/2008;

15. Corso su “Federalismo Fiscale e sua attuazione” ore 102 di lezione nel periodo maggio-settembre 2012 presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.

Servizi ed esperienze lavorative:

in data 07.08.1978 (terminato il Corso per Aspiranti Segretari Comunali);

- Comune di Pontirolo Nuovo (BG) reggente;

- Consorzio di segreteria di Casirate d’Adda - Arzago (BG)- reggente;

Superamento Concorso Nazionale per titoli ed esami a Segretario Comunale;

Titolarità Sedi di Segreteria Comunale:

- dal 20.02.1982 al 07.09.1986 Boltiere (BG) titolare;

- dal 08.09.1986 al 19.03.1996 Brembate di Sopra (BG) Segretario Capo Titolare.

A far data dal 17.01.1990 al 17.04.1994 lo stesso ha svolto anche le funzioni di Direttore della Casa di Riposo ex O.N.P.I. (Opera Nazionale Pensionati d’Italia) di competenza della Regione Lombardia e gestita, su delega della stessa Regione, dal Comune di Brembate di Sopra (BG). Struttura questa, nel periodo di gestione, con circa 250 ospiti e 114 dipendenti, fra cui medici, infermieri, fisioterapisti, personale socio-assistenziale, operai ed amministrativi.

Contemporaneità di altri incarichi:

- Seriate (BG) Segreteria Generale 1/B;

- fino al 18.03.1996 reggente del Comune di Albino (BG) Segreteria Generale 1/B;

Note di qualifiche espresse dai Sindaci per gli anni di competenza: giudizio “ottimo”.

Superamento Concorso Nazionale per titoli ed esami a Segretario Generale di 2^a classe

Titolarità Sedi di Segreteria Generale:

- dal 20.03.1996 al 1.12.1997 Veglie (LE)- Titolare Segreteria Generale 2^ classe;
- dal 2.12.1997 al 7.6.1998 Monteroni di Lecce (LE)-Titolare Segreteria Generale 2^classe;
- dal 8.6.1998 al 16.9.2001 Adelfia(BA)- Titolare Segreteria Generale di 2^classe

Agenzia Segretari Sezione Regionale Puglia dal 17.9.2001 al 6.11.2002;

- dal 7.11.2002 al 17.8.2003 Cerignola (FG)- Titolare Segreteria Generale di 1/B;
- dal 18.8.2003 al 02.10.2006 Ruvo di Puglia (BA)- Titolare Segreteria Generale di 1/B;
- dal 03.10.2006 al 23.9.2012 Canosa di Puglia (BT)–Titolare Segreteria Generale di 1/B;
- dal 24.09.2012 al 29.10.2013 Trani (BT)- Titolare Segreteria Generale di 1/A
- dal 09.01.2014 al 08/07/2015 Titolare Segreteria Generale di Alberobello (Ba)

Contemporaneità incarichi vari:

- dal 26.02.2002 al 31.7.2002, reggente Comune di San Ferdinando di Puglia (Fg.)

Segreteria Generale 2^classe;

- dal 1.8.2002 al 6.11.2002, reggente Comune di Cerignola (FG) Segreteria Generale di 1/B
- Direttore Generale del Comune di Canosa di Puglia(BT) dal marzo del 2010 al maggio del 2012;
- Direttore ad interim del Settore -Bilancio-Patrimonio-Programmazione e Finanze- del Comune di Canosa di Puglia (BT), incarico conferito dal Sindaco in data 02/11/2009;
- Direttore del Settore - Segreteria Affari Generali- del Comune di Canosa di Puglia (il Settore aveva anche la responsabilità del contenzioso amministrativo e civile).
- Con disposizioni sindacali del 05/10/2006 e 12/6/2012 i Sindaci del Comune di Canosa di Puglia hanno richiesto, in applicazione dell'art. 97- comma 2 e 4 -lett.d del D.Lgs.n.267/2000, il parere di conformità sulle proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio.

Dott. Pasquale MAZZONE

Ruvo di Puglia 07/09/2021